



Утверждаю:
Директор школы
«Хомутовская
СОШ №1»
Романова О.И.
от 01.09.2015

План методического сопровождения введения и реализации
Федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования
на 2015 -2019 гг.

Цель –создание условий, обеспечивающих соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта на уровне основного общего образования в условиях его поэтапного введения

Задачи:

- обеспечить нормативные требования для введения ФГОС в основной школе;
- обеспечить организационные условия введения ФГОС ООО;
- осуществить подготовку педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС ООО;
- создать необходимые материально-технические условия для введения и реализации Стандарта;
- обеспечить методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ООО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организационно – методическое обеспечение</i>			
1	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и действующим Законодательством нормативных и локальных актов учреждения	По мере необходимости	Администрация
2	Организация рабочей группы по введению ФГОС в основной школе	Август - сентябрь	Администрация
3	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательного учреждения. Разработка рабочих программ по предметам.	Ежегодно, май - сентябрь.	Заместитель директора по НМР, руководители МО
4	Педсоветы «Особенности ФГОС ООО. Проблемы и перспективы введения» Педсовет «Новые аспекты ФГОС НОО для детей с ОВЗ»; Педсовет «Роль классного руководителя, социального педагога и психолога в повышении уровня индивидуального достижения учащихся»;	2015-2019г	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НРМ, Руководители МО

	Семинары «Особенности ФГОС ООО. Проблемы и перспективы введения» «Роль классного руководителя в условиях ФГОС» «Психолого-педагогическое сопровождение учителей в условиях инноваций» Современный урок в контексте реализации ФГОС Проектная и исследовательская деятельность учащихся на основе ФГОС		
5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и рекомендациями федерального, регионального уровня должностных инструкций (В части компетентностей) и договоров работников ОУ	2015-2019 г.г.	Администрация
6	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования (на основе федерального перечня учебников)	Ежегодно в соответствии с федеральным перечнем учебников	Заместитель директора по УР, библиотекарь
7	Проектирование учебного плана на следующий учебный год с учетом поэтапного перехода на ФГОС второго поколения	Поэтапно до 2019г	Зам.директора по УВР
8	Разработка планов МО: 1. Организация работы над общешкольной методической темой 2. Обсуждение рабочих программ, тематического планирования. 3. Организация самообразования учителей. 4. Организация работы с одаренными детьми с целью подготовки их к участию в олимпиадах 5. Организация работы по формированию электронного портфолио учителей 6. Работа по преемственности	август	Администрация, руководители МО
9	Проведение самоанализа созданных условий для перехода на ФГОС основного общего образования	Ежегодно, 2015-2019 г.г.(май)	Методический совет
10	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	Ежегодно, 2015-2019 г.г.	Методический совет
11	Разработка модели организации внеурочной деятельности обучающихся через взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.	До 2017г.	Заместитель директора ВР
Кадровое обеспечения введения ФГОС			
1	Составление плана-графика повышения квалификации учителей	2015-2019 г.г.	Заместитель директора по УВР

	основной школы (по мере введения ФГОС)		
2	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, участвующих в реализации ФГОС ООО.	1 раз в год	Заместитель директора по НМР
3	Проведение семинаров по темам, определенным в результате диагностики профессиональных затруднений педагогов.	По согласованию	Заместитель директора по НМР
4	Повышение квалификации педагогов основной школы по ИКТ	По отдельному плану	Заместитель директора по ИКТ
5	Осуществление мониторинга готовности педагогов к внедрению ФГОС	1 раза в год, 2015-2019г.	Заместитель директора по НМР
6	Расстановка кадров для обеспечения образовательного процесса в 5-х классах, в классах опережающего введения ФГОС	Ежегодно, до 30.08	Администрация
7	Единый методический день, день открытых дверей по теме «Системно-деятельностный подход в обучении». Проведение открытых уроков.	1 раз в год 2015г -2019г декабрь	Администрация
8	Создание базы данных методических разработок и рекомендаций, разработок уроков и внеурочных занятий	В течение года	Заместитель директора по НМР
9	Организация обмена опытом педагогов начальной школы и основной в целях обеспечения преемственности	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР
10	Представление опыта педагогов учреждения по введению ФГОС ООО на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
<i>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</i>			
1	Приведение материально-технических условий образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО	2015-2019 г.г.	Директор ОО, зам.директора по АХЧ
2	Укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО и фондом дополнительной литературы	2015-2019 г.г.	Библиотекарь школы
<i>Создание информационного обеспечения введения ФГОС</i>			
1	Информирование всех субъектов образовательного процесса о порядке введения ФГОС в учреждении	В течение учебного года, (2015-2019 г.г.)	Администрация
2	Размещение информации о введении ФГОС на сайте	В течение учебного года, (2015-2019 г.г.)	Заместитель директора по НМР
3	Изучение мнения родителей по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	1 раз в год, 2015-2019 г.г.	классные руководители
4	Информирование всех субъектов ОП о результатах мониторинга	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

	качества образования обучающихся 5-9 классов.	согласно планам мониторинга.	
5	Родительское собрание по вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС в 5-х классах	сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Оснащение компьютерной, мультимедийной, множительной техникой	По отдельному плану	Администрация

Директор школы _____



Романова О.И.

Заместитель директора по НМР _____



Мокрецова Н.В.